



Allegato alla delibera del C.C. n. 184 del 06.07.2011

COMUNE DI ARCUGNANO
PROVINCIA DI VICENZA

ALLEGATO "C"
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 184 DEL 06.07.2011

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2011 (SCHEDE SINTETICHE
OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELLE
PERFORMANCE)



COMUNE DI ARCUGNANO
PROVINCIA DI VICENZA

AREA

AMMINISTRATIVA

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI**

Comune di ARCUGNANO

RESPONSABILE DOTT.SSA LA GATTA MARIA ROSA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Inserimento nel sito internet del Comune di note relative alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	X				
2		Indicazione sul sito internet a grandi linee, della procedura per l'acquisto della cittadinanza italiana iure sanguinis: presupposti, condizioni e modalità di richiesta.		X			
3		Inserimento nel sito internet del Comune di brevi e semplici note relative all'autocertificazione: - chi può rendere le dichiarazioni; - gli stati, i fatti e le qualità personali che possono essere oggetto di autocertificazione; - chi è tenuto ad accettare l'autocertificazione. Descrizione delle modalità di presentazione, inserimento della			X		

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO INFORMATICA
RESPONSABILE STEFANO BEDIN

Comune di ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Ottimizzare il servizio telefonico del nuovo centralino VoIP per dare un efficace mezzo di comunicazione tra cittadini ed amministrazione e ridurre le spese telefoniche dell'ente. Raggiungimento obiettivo entro 30 giugno 2011	X				
2		Realizzare un sistema di gestione informatizzato delle richieste di assistenza all'ufficio informatica, per ottimizzare i lavori in base alle priorità ed urgenze, tenendo nel contempo traccia del carico di lavoro dell'ufficio. Raggiungimento obiettivo entro 30 settembre 2011 Ottimizzazione del sito web comunale, in termini di semplicità d'uso e fruibilità dei		X			

3		servizi presenti. Raggiungimento obiettivo entro 30 settembre 2011	<p>Collaborare con AIM Vicenza e ditta convenzionata per la cablatura in fibra ottica della maggior parte del territorio comunale, in modo particolare nelle aree destinate alle industrie e ditte artigianali, al fine di ridurre il "digital divide" e consentire efficienti connessioni ad internet. Proseguire con la collaborazione della copertura delle altre zone mediante connessione WiFi.</p> <p>Raggiungimento obiettivo entro 31 dicembre 2011</p> <p>-Realizzare in collaborazione con E4A srl (ditta convenzionata con il Comune) ed UTC una connessione in fibra ottica tra la sede comunale e la scuola media per integrare il sistema telefonico della scuola con il nuovo sistema telefonico comunale (al fine di ridurre i costi di telefonia della scuola) e tra sede comunale e magazzino comunale per creare un sistema di backup remoto automatico degli archivi comunali (come previsto dal Codice per la</p>		X		
---	--	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--	--

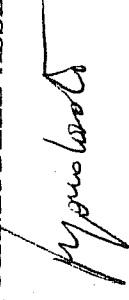
	sicurezza dei dati). Raggiungimento obiettivo entro 30 dicembre 2011 Collaborare con l'UTC per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza nelle 35 isole ecologiche comunali. Raggiungimento obiettivo entro 30 dicembre 2011					
TOTALE	100					

Il raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti è subordinato al rispetto delle tempistiche da parte degli altri attori e l'attuazione della mobilità già programmata lo scorso anno.

FIRMA DEL RESPONSABILE



FIRMA DELL'ASSESSORE



All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO/UFFICIO SEGRETERIA - SERVIZIO CENTRALINO
RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESE OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Controllo degli accessi alla Sede Comunale. Istituzione del servizio di uscere.	X				
2		Messa a punto del servizio di informazioni generali		X			
3							
4							
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
 AREA AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO/UFFICIO SEGRETERIA - SERVIZIO CENTRALINO
 RESPONSABILE DOT.T.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Controllo degli accessi alla Sede Comunale. Istituzione del servizio di uscere.	X				
2		Messa a punto del servizio di informazioni generali		X			
3							
4							
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

AIL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA AMMINISTRATIVA

Comune di ARCUGNANO

SERVIZIO/UFFICIO SEGRETERIA
RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Individuazione ed impostazione degli utenti destinatari del nuovo servizio fax digitale.	X				
2		Formazione sull'uso nuova tecnologia		X			
3		Attivazione del nuovo servizio di fax digitale			X		
4		Implementazione del servizio di informazioni generali ai cittadini					
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

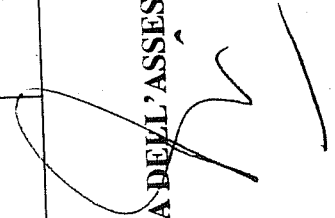
Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO/UFFICIO SEGRETERIA - CONTRATTI - COMMERCIO
RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Aggiornamento di alcuni regolamenti (es. Barbieri e parrucchieri)	X				
2		Esame ed istruttoria delle varie pratiche di commercio entro 30 giorni dalla data del ricevimento. Istituzione del mercato a S. Agostino		X			
3		Entro il 31.12.2011 provvedere all'istruttoria di tutti i contratti giacenti presso l'ufficio e riguardanti lavori, servizi, locazioni, convenzioni, compravendite ecc.			X		
TOTALE							

100

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE



All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO/UFFICIO SEGRETERIA
RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

Comune di ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Publicazione di tutti gli atti amministrativi (delibere e determine). Sistemazione arretrato.	X				
2		Lavoro sistematico di impegno di spesa immediatamente successivo alla determina con comunicazione agli interessati delle decisioni della Giunta.		X			
3		Modifiche allo Statuto Comunale e al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.			X		
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI

Comune di **ARCUGNANO**

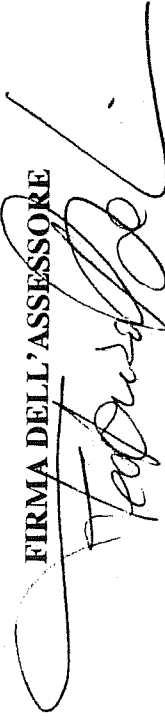
RESPONSABILE **DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Istituzione del servizio di pasti a domicilio anziani.	X				
2		Organizzazione ambiti di attività relative al Patto per il Lavoro Vicentino. Ambito attività comunali. In relazione ai lavori di straordinaria manutenzione che saranno eseguiti nelle scuole, e manutenzione verde pubblico.		X			
3		Porre le basi per l'istituzione di un servizio di assistenza domiciliare in accordo con comuni limitrofi al fine di realizzare delle economie nella gestione.			X		
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE





COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

AREA

TECNICA

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA TECNICA SERVIZIO/UFFICIO LL.PP.**

**Comune di Arcugnano
RESPONSABILE ing. Riccardo Jorio**

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Conclusione intervento di ampliamento asilo nido di Torri.					Emissione del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo entro il 30/09/2011
2		Progettazione pista BMX e completamento campi sportivi S. Dal Lago in località Fontega.					Redazione del progetto preliminare entro il 30/09/2011 e del definitivo entro il 31/12/2011
3		Conclusione intervento Pista Torri-Tormeno lotto 1-A.					Emissione del certificato di regolare esecuzione entro il 31/12/2011
4		Aggiudicazione e inizio Sentiero Natura Torri-Lago di Fimon					Previsione stato di realizzazione al 31/12 opere al 10%
5		Aggiudicazione e inizio asilo nido S. Agostino					Previsione stato di realizzazione al 31/12 opere al 30%
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
ing. Riccardo Jorio

FIRMA DELL'ASSESSORE

[Firma illeggibile]

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA TECNICA SERVIZIO/UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
RESPONSABILE DELL'AREA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ED. PRIVATA E S.U.A.P.

Comune di Arcugnano

ing. Riccardo Jorio
dott. Nicola Bisognin

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Rientro nelle tempistiche per le pratiche edilizie (Scia, permessi etc.) entro i termini di legge.					Entro il 30/10/2011
2		Variante parziale al PRG ai sensi dell'art. 50 c. 4 LR 61/85, regolamento edilizio art. 97 bis (lavori in quota)					Adozione entro il 31/10/2011
3		Variante parziale al PRG ai sensi dell'art. 50 c. 4 LR 61/85, adeguamento repertorio normativo.					Adozione entro il 31/12/2011.
4		Condoni.					Termine istruttorie entro il 31/12/2011
5		PAT					Predisposizione documentazione per l'adozione, entro il 31/12/2011
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

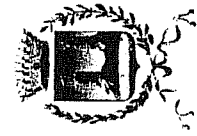
.....
FIRMA DEL RESPONSABILE E.P. E S.U.A.P. (relativamente ai punti 1 e 4)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....
dott. Nicola Bisognin

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....



COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

AREA

ECONOMICO - FINANZIARIA

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2011 in anticipo rispetto ai termini prorogati per l'anno in corso dalla normativa e redazione per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2010 nel rispetto dei termini previsti.	X			Predisposizione ed approvazione dello schema di bilancio di previsione 2011 entro fine gennaio 2011 e predisposizione del rendiconto esercizio 2010 nel mese di aprile 2011.	
2		Predisposizione modifiche al Regolamento di Contabilità per uniformarlo ai principi ed alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Tuel) e successive modifiche.			X	Rendere il Regolamento di Contabilità compatibile con il Tuel. Obiettivo da raggiungere entro fine anno.	Rif. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2011
3		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 30 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti, salvo quanto previsto per il rispetto del patto di stabilità.			X	Riduzione nei tempi nel pagamento delle fatture. Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate ecc.	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2011.
4		Riordino pratiche ed atti uffici ragioneria.			X	Obiettivo da raggiungere entro fine anno.	Rif. Alla scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria del Peg 2011.

5	Affidamento gestione del servizio di Tesoreria Comunale.	X	Rispetto delle procedure previste dalla normativa.	Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2011.
TOTALE	100			

FIRMA DEL RESPONSABILE

(Pinaffo Massimo)

FIRMA DELL'ASSESSORE

(Tosato Dott. Stefano)



[Handwritten signature of Stefano Tosato]

**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Ici - Attività di accertamento ici. Verifica di almeno 1.000 posizioni annuali contributive e l'emissione di n. 150 avvisi di accertamento. Rimborsi nei tempi previsti dalla normativa.			X	Numero di posizioni annuali contributive ICI istruite e definite, numero di avvisi di accertamento/rimborso elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria Peg 2011
2		Invio bollettini ici precompilati a un sempre maggior numero di contribuenti.	X		X	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i bollettini ici precompilati, rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Nel 2010 sono stati inviati e/o consegnati 1529 bollettini precompilati. Per il 2011 l'obiettivo è 1550.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2011
3		Verifica delle superfici soggette a TARSU ed invio dati catastali TARSU all'Agenzia delle Entrate.			X	Numero unità immobiliari verificate nel corso dell'anno, incrocio dei dati con il catasto e con eventuali pratiche edilizie. Emissione ruoli rsu, anche supplementivi nel corso dell'anno. Procedure di sgravio.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2011
4		Adeguamento Regolamenti Comunali di			X		Rifer. a quanto

5	<p>propria competenza alla normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.</p>				<p>prev. nella scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria Peg 2011</p>
	<p>Mantenimento attuali standard qualitativi nel ricevimento del pubblico.</p>	<p>X</p>	<p>Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento.</p>		
<p>TOTALE</p>	<p>100</p>				

FIRMA DEL RESPONSABILE

(Pinaffo Massimo)

FIRMA DELL'ASSESSORE

(Tosato Dott. Stefano)



[Handwritten signature]

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE ED UFFICIO FINANZIAMENTI**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)			X	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2011.
2		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			X	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	Rifer. alla scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria del Peg 2011.
3		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.			X	Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	
4		Implementazione di un ufficio Finanziamenti dedicato alla ricerca e selezione di bandi e linee di finanziamento Europeo, Regionale e Locale.			X	Analisi dei bandi per eventuali partecipazioni a finanziamenti e predisposizione domande di	Rifer. alla scheda intervento n. 8 Area Economico-

					Finanziaria del Peg 2011.
					assegnazione contributi e successive rendicontazioni.
TOTALE	100				

FIRMA DEL RESPONSABILE
(Pinaffo Massimo)

FIRMA DELL'ASSESSORE
(Tosato Dott. Stefano)

